

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	затрат											
	середнє число окладів (ставка) керівних працівників	од.	Штатний розпис	12,00	-	12,00	-	-	-	-12,00	-	-12,00
	середнє число окладів (ставка) спеціалістів	од.	Штатний розпис	11,00	-	11,00	-	-	-	-11,00	-	-11,00
	середнє число окладів (ставка) робітників	од.	Штатний розпис	3,25	-	3,25	-	-	-	-3,25	-	-3,25
	середнє число окладів (ставка) - усього	од.	Штатний розпис	26,25	-	26,25	-	-	-	-26,25	-	-26,25
	кількість установ - усього у тому числі: клубів	од.	рішення сільської ради	11,00	-	11,00	-	-	-	-11,00	-	-11,00
2	продукту											
	кількість відвідувачів - усього	осіб	звітність закладу	3 000,00	-	3 000,00	-	-	-	-3 000,00	-	-3 000,00
	кількість заходів, які забезпечують організацію культурного дозвілля населення	од.	звітність закладу	100,00	-	100,00	-	-	-	-100,00	-	-100,00
3	ефективності											
	середні витрати на одного відвідувача	грн.	розрахунково	34,26	-	34,26	-	-	-	-34,26	-	-34,26
4	якості											
	динаміка збільшення відвідувачів у плановому періоді відповідно до фактичного показника попереднього періоду	відс.	розрахунково	100,00	-	100,00	-	-	-	-100,00	-	-100,00

9.2. Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками***

N з/п	Показники	Одиниця виміру	Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками									
1	2	3	4									
1	затрат											
2	продукту											
3	ефективності											
4	якості											

9.3. Аналіз стану виконання результативних показників

Аналіз виконання результативних показників відображає, що виконання бюджетної програми забезпечено, мета бюджетної програми досягнута.

10. Узагальнений висновок про виконання бюджетної програми.

Аналіз виконання результативних показників відображає, що виконання бюджетної програми забезпечено, мета бюджетної програми досягнута, завдання виконано, паспорт бюджетної програми розроблено та складено своєчасно та у встановленому законодавством порядку.

* Значачуться всі напрями використання бюджетних коштів, затверджені у паспорті бюджетної програми.

** Значачуться пояснення щодо причин відхилень обсягів касових надходжень (наданих кредитів з бюджету) за напрямом використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми.

*** Значачуться пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками.

Керівник установи - головного розпорядника бюджетних коштів

Тетяна КУЧЕРЯВА
(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Керівник самостійного структурного підрозділу з фінансово-економічних питань - головного розпорядника бюджетних коштів

Інна ШУЛЬГА
(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

{форма звіту із змінами, внесені згідно з наказом Міністерства фінансів України від 28.04.2017 р. N 472, у редакції наказів Міністерства фінансів України від 15.11.2018 р. N 908, від 29.12.2018 р. N 1209, із змінами, внесені згідно з наказом Міністерства фінансів України від 07.08.2019 р. N 336}